



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมสารคาม โทร ๐ ๓๘๕๕ ๑๘๘๘ ต่อ ๑๓๐๘  
ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๐๕๑ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน และงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

### เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด งบลงทุน งบดำเนินงาน ทุกไตรมาสและเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลพนมสารคาม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความคุ้มค่าคุ้มทุน มีระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานโรงพยาบาลพนมสารคามกำหนดในกรอบทาสงการควบคุมกำกับ ติดตามให้มีการรายงานผู้บริการรับทราบ ในทุกไตรมาส ของปีงบประมาณ นั้น

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมสารคาม ได้ดำเนินการรวบรวม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโรงพยาบาลพนมสารคาม งบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปี ๒๕๖๗ (ตัดยอด ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนมสารคาม และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย

กสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสิริพร แสงทอง)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม  
- เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุญาต

(นางสุมิตร นพเกต)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมสารคาม โทร ๐ ๓๘๕๕ ๑๘๘๘ ต่อ ๑๓๐๕  
ที่ นช ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๐๕๐ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโรงพยาบาลพนมสารคาม  
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

### เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด บลงทุน งบดำเนินงาน ทุกไตรมาสและเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลพนมสารคาม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความคุ้มค่าคุ้มทุน มีระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานโรงพยาบาลพนมสารคามกำหนดในกรอบแนวทางการควบคุมกำกับ ติดตามให้มีการรายงานผู้บริการรับทราบ ในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ นั้น

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมสารคาม ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโรงพยาบาลพนมสารคาม เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒ (ตัดยอด ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานโรงพยาบาลพนมสารคาม เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนมสารคามและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย

ก/พ

ผู้รายงาน

(นางสาวสิริพร แสงทอง)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม  
- เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุญาต

(นางสุมิตร นพเกต)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นางอูไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม